

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Şirketimiz; iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata uygun, daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı yaratmayı, koruyucu sağlık uygulamalarını yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.

Bu politika İş Enerji'nin tüm çalışanlarını, stajyerlerini, ziyaretçilerini, alt işverenler ve hizmet sağlayıcılarını kapsar.

II. TANIMLAR

Bu politika metninde yer alan;

İş Kazası: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

Meslek Hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip teknik elemanları,

İş Yeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş yeri hekimliği belgesine sahip çalışanların sağlık gözetimini yapmakla mükellef hekimleri,

İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden, işin ve iş yerinin yönetiminde görev alan çalışanları,

Kaza Kanaat Analizi: Meydana gelen iş kazası nedenlerinin araştırıldığı, kök sebep analizinin yapılarak temel nedene ulaşıldığı, benzerlerinin yaşanmaması adına alınacak önlemlerin belirlendiği ve kazazedenin/görgü tanıklarının ifadesine yer verilen raporu,

Risk Analizi: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,

Ramak Kala Vakaları: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Koruyucu Sağlık Uygulamaları: Bir hastalık veya hastalık öncesi bulgular ortaya çıkmadan önce, bunların ortaya çıkışını önleyebilecek nitelikteki çalışmalar bütünü,

Acil Durum Eylem Planı: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Periyodik Muayene: Çalışanların, sağlık ve çalışma öykülerinin belirtildiği, görevli olduğu işte sağlık açısından çalışıp çalışamayacağının tespit edildiği, çalışma koşullarının (gece/vardiyalı, ekranlı araçlarla çalışma, kapalı ve dar alanda çalışma, gürültülü ortamda çalışma, vb.) değerlendirildiği, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında tanımlanmış, atanmış iş yeri hekimince gerçekleştirilen muayeneleri,

Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi: Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile 13.01.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, iş yerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve bakanlıkça yetkilendirilen birimi,

Periyodik Teknik kontroller: İş yerinde kullanılan makine, cihaz, tesisat ve ekipmanların, TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre yetkilendirilmiş A Tipi Muayene Kuruluşları tarafından belirli aralıklarla incelenmesi ve raporlanması işlemidir.

Kişisel Koruyucu Donanım: İş güvenliği uzmanı, yapılan işe göre hangi kişisel koruyucu donanımların kullanılması gerektiğine ilişkin KKD Risk Değerlendirme Formu hazırlayacak, Kişisel koruyucu donanım işçiye imza karşılığı verilerek kullanımı sağlanacaktır. Kişisel koruyucu donanımlar; Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği'nde belirtilen özellikler ve koşullarda olacaktır. Kişisel koruyucu donanımların seçiminde; Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurulacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 22 ve 30'uncu maddelerine göre oluşturulan, 50 ve üzeri çalışanı bulunan işveren vekili, çalışan temsilcisi, insan kaynakları sorumlusu, iş yeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve bilgi sahibi çalışanlardan oluşan iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini görüşen topluluğu,

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar: Gebe veya emziren kadınları, stajyerleri, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanları, kronik hastalığı olanları, engellileri, iş kazası geçirmiş olan çalışanları ifade etmektedir.

III. ORGANİZASYON YAPISI/ROL VE SORUMLULUKLAR

Bu kapsama dahil tüm taraflar politikada belirtilen esaslara uymak ile yükümlüdür.

İşveren Şirket/İşveren Vekili Genel Yükümlülükleri:

İşveren şirket/işveren vekili, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.
- İş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
- Çalışana görev verirken çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
- İş yeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işveren şirketin/işveren vekilinin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Çalışanların Genel Yükümlülükleri:

Çalışanlar yasal ve Şirketimiz mevzuatında yer alan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliği

eğitimlerine katılmaları ve belirlenen esaslara uygun çalışmaları beklenmektedir. Çalışanlar, ilgili politika ve mevzuata vakıf olduklarını ve aşağıdakiler ile birlikte gereklerine uyum sağlayacaklarını beyan eder.

- Makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer araçları doğru şekilde kullanmak,
- Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri koymak,
- İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak ve bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisine derhal haber vermek,
- İşveren tarafından güvenli çalışma ortamı ve koşullarının sağlanması ve kendi yaptıkları işlerde sağlık ve güvenlik yönünden riskleri önlemek, işveren veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisi ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda iş birliği yapmak,
- İşverenin ayrıca bildirdiği ve bildireceği İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak,
- İşveren tarafından verilmiş olan iş araç ve gereçlerinin işletilme ve kullanılma süresince iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak,
- İş sağlığı ve güvenliği yönünden yetersiz, tehlike arz eden acil durumlarda ilk amirlerine bildirmek,
- Hangi büyüklükte olursa olsun, herhangi bir iş kazasını işveren veya işveren vekiline, ya da amirine derhal bildirmek,
- İşveren tarafından temin edilmiş olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzeme ve diğer koruma araçlarını kullanmak,
- İş arkadaşlarını küçük düşürücü hareketlerde bulunmamak,
- İşlerine azami dikkati göstermek,
- Amirlerince görevlendirilmedikçe, kendi esas işi ve sorumluluğu altında olmayan işleri yapmamak,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla iş birliği yapmak,
- Davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati göstermek ve görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapmak.

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü Yükümlülükleri

İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları Yönetim Kurulumuzun kararıyla İnsan Kaynakları Bölümü koordinasyonunda yürütülür. Bölümün yükümlülüklerini aşağıdaki konular oluşturur.

- Şirket içi iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak.
- İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli bulundurmak ya da bu konuda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca yetkilendirilmiş bir Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi'nden hizmet almak.
- İş sağlığı ve güvenliği iç mevzuatı oluşturmak.

IV. TEMEL ESASLAR

- Şirketimizin iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında öncü olmasını sağlamak.
- Tüm çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
- Çalışanlar, ziyaretçiler için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.

- Şirketimizdeki tüm bölümlerin, işyerlerinin, alt işverenlerin, ziyaretçilerin ve stajyerlerin Şirketimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasına ve yasal mevzuata uygun çalışmalarını sağlamak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyumu izlemek, gerekli her türlü önlemi almak, uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- Tüm çalışanların işlerini güvenli yapmalarını sağlayacak ekipman ve teçhizatı tedarik etmek ve konuya yönelik faaliyetleri eğitim ve bilgi paylaşımları ile desteklemek.
- Olası acil durumlara ve muhtemel risklere hazırlıklı olunarak ortaya çıkmasını engelleyecek kontrol sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması, acil durumların oluşması durumunda olası zararlarının/etkilerinin en alt düzeyde tutulması ve etkin haberleşme yollarının tanımlanmasını koordine etmek.
- Koruyucu sağlık uygulamaları ile çalışanlarımızın daha zinde ve sağlıklı çalışma hayatlarının olmasını sağlamak.
- İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıtlarını tutmak.
- Çalışanların görüşlerini almak ve katılımını sağlamak.
- Şirket olarak çalışanın sağlığını ve güvenliğini etkileyecek tüm konularda iyileştirici ve geliştirici proaktif bir yaklaşımı benimsemek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde aşağıdaki İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarını yerine getirmek.

Eğitim ve Bilgilendirme

Tüm çalışanlarımıza ilgili yasal mevzuatta belirtilen şekilde eğitimler verilir. Ayrıca farklı iş gruplarına ve ihtiyaçlara uygun eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

Sağlık Gözetimi

İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olan lokasyonlarda iş yeri hekimleri tarafından ilgili lokasyonlardaki çalışanlarımızın işe giriş ve periyodik muayeneleri yapılır. Ayrıca özel politika gerektiren gebe, engelli, kronik hastalığı olan vb. çalışanların sürekli kontrol ve takibi yapılır.

Risk Değerlendirmesi

Tüm işyerlerimizde, risk değerlendirme ekibince saha gözetimi ve risk değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Yasal kapsamda iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olan lokasyonlarda iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi öncülüğünde, risk analizi ve saha gözlem çalışmaları düzenli olarak yapılır. İlgili çalışma, iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olmayan lokasyonlarda, mevzuatta belirtilen yasal süre ve şartlar doğrultusunda yenilenir.

Acil Durum Eylem Planı

Merkez ofis için;

Şirketimizde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş akışlarının, bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı acil durum eylem planları İş Kuleler Bina Yönetimi tarafından oluşturulur.

Ofis çalışanlarından oluşan arama-kurtarma-tahliye, ilk yardım, yangınla mücadele hakkında özel eğitim almış acil durum ekipleri bulunur. Acil durum eylem planı kapsamında acil durum tatbikatları bina yönetimi tarafından düzenlenir.

İşletmeler için;

İşletmemizde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş akışlarının, bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı acil durum eylem planları İSG uzmanı ve işveren/işveren vekili tarafından oluşturulur.

İşletme çalışanlarından oluşan arama-kurtarma-tahliye, ilk yardım, yangınla mücadele hakkında özel eğitim almış acil durum ekipleri bulunur. Acil durum eylem planı kapsamında tüm işyerlerimizde acil durum tatbikatları İSG Uzmanı ve İşveren/İşveren vekili tarafından düzenlenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

Yasal kapsamda iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olan lokasyonlarda mevzuat gereği 3 ayda bir defa düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantıları yapılır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı

İş kazası ve meslek hastalığı gibi durumlarında kaza kanaat analizi yapılarak konuyla ilgili iyileştirme prosedürleri oluşturulur. Gerçekleşen iş kazası ve/veya meslek hastalığı ilgili kurumlara 3 iş günü içinde bildirilir.

V. GÖZETİM/DENETİM

Tüm işyerlerimizde yapılan saha gözlem ve tespitleri, ramak kala vakaları ve kaza kanaat analizleri ile elde edilen veriler ve bulgular gerekli iş birimleri ile düzenleyici önleyici faaliyetler kapsamında organize edilir. Yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmeler ile giderilmeyen uygunsuzluklar değerlendirilmek üzere üst yönetime aktarılır.

VI. GÖZDEN GEÇİRME

Bu politika; yılda en az bir kez olmak üzere, gereksinimler, faaliyet koşullarındaki değişiklikler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gözden geçirilir. Gerekli görülen güncelleme ve değişiklikler, İnsan Kaynakları Bölümü önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Politika, Şirket intranet portalında ve Şirket internet sitesinde yayımlanır. Politika sürümleri değişiklikleri silsile halinde gösterecek şekilde sürüm numarasıyla izlenir.

VII. YÜRÜRLÜK

Bu politika, Yönetim Kurulu tarafından 06.03.2026 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.